

料金受取人払承認請求書

平成 年 月 日

仙台北郵便局長 殿

請求者

印

料金受取人払の承認を受けたいので、内国郵便約款第66条第3項の規程により、見本を添えて請求します。

1	封筒・郵便はがき又は用紙の枚数	1. 封筒 枚 3. 用紙 枚	2. 郵便はがき 枚 4. 往復はがき 枚
2	差出有効期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで (最高2年間)	
3	料金の支払方法	(1) 郵便物配達の際、郵便切手又は現金で支払 (2) 郵便物配達の際、料金計器別納 (3) 後納 ア 郵便局窓口払(郵便局窓口で現金又は公社が定める有価証券による支払) イ 郵便振替払(請求者指定の郵便振替口座からの振替払) ウ 口座振替払(請求者指定の金融機関預貯金口座からの振替払) エ 銀行振込(公社の指定預貯金口座への送金による支払) (送金手数料は請求者負担)	
4	料金受取人払に係る料金の概算額	円 注: 作成枚数がすべて受取人払として差し出された場合の金額	
5	料金受取人払の取扱をする郵便物の種類	1. 第一種(封筒) 3. 小包	2. 第二種(はがき) グラム
6	料金受取人払の郵便物を特殊取扱とする場合の種類	1. 書留 4. 配達記録	2. 簡易書留 3. 速達
7	料金受取人払制度利用の目的	1. アンケート 4. 申込書	2. 注文書 5. その他() 3. 委任状
8	料金受取人払郵便物の配布方法	1. 郵送 4. その他()	2. とじ込み 3. 手渡し
9	受取人の住所・氏名(印刷見本と同じ)	住所 〒 氏名(会社名)	
10	担当者氏名 連絡先電話番号	担当者: TEL:	

申請代行 { 住所: 仙台市青葉区上杉2-2-4
氏名: 有限会社 サトー孔版印刷
TEL: 022(268)1076
担当:

承認番号
取扱者印
窓口・郵送・局担当()

印は局使用欄